



FORMACIÓN PROFESIONAL EN RETAMAR

Sección de Estudios Tecnológicos

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

***TÉCNICO SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN RETAMAR

El Proyecto de Formación Profesional en Retamar se refiere tanto a las enseñanzas regladas como a la formación ocupacional y continua.

Para el curso 2008/09 se podrán cursar, en horario vespertino de 15.00 a 20.45 horas y en régimen de concierto, el Ciclo Formativo de Grado Medio en Gestión Administrativa y los Ciclos Formativos de Grado Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas, Administración de Sistemas Informáticos y Administración y Finanzas.

La nueva Formación Profesional Específica pretende proporcionar la formación y titulación adecuadas a los jóvenes que deseen integrarse en el mundo laboral y a los trabajadores que deseen progresar en su cualificación profesional.

Retamar en su Sección de estudios Empresariales y Tecnológicos oferta una **Formación Profesional de calidad**, con profesionales cualificados, una visión práctica y ágil del mundo empresarial y una formación integral de nuestros alumnos.

Retamar dispone de una bolsa de trabajo para nuestros alumnos, que en muchos casos proporciona ofertas de empleo, incluso antes de terminar los estudios de Formación Profesional.

A lo largo de los últimos cursos varios alumnos de la Formación Profesional de Retamar han conseguido premios nacionales de Formación Profesional.

LA NUEVA FORMACIÓN PROFESIONAL

La nueva Formación Profesional desarrollada en la L.O.G.S.E. se estructura en Ciclos Formativos de Grado Medio, que se cursan después de la Educación Secundaria Obligatoria; y en Ciclos Formativos de Grado Superior, que se cursan después del Bachillerato.

Los Ciclos Formativos se orientan no sólo a la adquisición de conocimientos, sino sobre todo a la adquisición de competencias profesionales.

Cada Ciclo Formativo responde a un perfil profesional, que expresa las necesidades de cualificación identificadas en el sistema productivo.

Todos los Ciclos Formativos comprenden una serie de módulos (áreas o materias) que se imparten en el centro educativo, y un módulo de Formación en Centros de Trabajo que se desarrolla en el ámbito productivo.

La nueva Formación Profesional Específica pretende proporcionar la formación y titulación adecuadas a los jóvenes que deseen integrarse en el mundo laboral, y a los trabajadores que deseen progresar en su cualificación profesional.

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

Una de las titulaciones de la nueva FP es la de Técnico Superior de la profesión correspondiente al ciclo superior cursado. Dicha titulación permite el acceso directo a los estudios universitarios que se determinen desde cada ciclo, a estudios no reglados y al mundo laboral.

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PERFIL PROFESIONAL

Competencia general. Los requerimientos generales de cualificación profesional del sistema productivo para este técnico son:

Organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, tanto en el ámbito público como privado, según el tamaño y actividad de la empresa y organismo y de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la normativa vigente.

Este técnico actuará, en su caso, bajo la supervisión general de Licenciados y/o Diplomados.

Unidades de competencia:

- Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.
- Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.
- Administrar y gestionar los recursos humanos.
- Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.

- Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.
- Administrar y gestionar en la Administración Pública.
- Informar y asesorar sobre productos y servicios financieros y de seguros.
- Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.

PLAN DE FORMACIÓN (Duración 2000 horas)

Módulos profesionales del primer curso:

- **Gestión de aprovisionamiento:** *proceso de compras, política de compras, costes de aprovisionamiento, gestión de compras, formas y medios de pago, intereses en el pago aplazado, legislación mercantil, aplicaciones informáticas, ...*
- **Gestión financiera:** *normativa mercantil, la ley cambiaria y del cheque, cálculo financiero y comercial, interés simple y compuesto, cuentas corrientes, rentas, préstamos, arrendamiento financiero, procesos de financiación, presupuestos de tesorería, gestión de tesorería, aplicaciones informáticas, ...*
- **Recursos humanos (RRHH):** *gestión y modelos de RRHH, el departamento de RRHH, selección y formación de RRHH, introducción al derecho del trabajo, la sindicación, el contrato de trabajo, sistema de seguridad social, la retribución laboral, aplicaciones informáticas, ...*
- **Contabilidad y fiscalidad:** *metodología contable, objeto y clases de contabilidad, teoría de las cuentas, el método por partida doble, el ciclo contable, amortización, provisiones, Plan General de contabilidad (PGC), los grupos del PGC, cuentas anuales, balance, Memoria, el sistema fiscal español, impuestos, aplicaciones informáticas, ...*
- **Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados:** *procesos de datos, elementos de hardware, elementos de software, periféricos, sistemas operativos, redes locales y de teleproceso, procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, aplicaciones gráficas y de autoedición, paquetes integrados, operatoria de teclados, ...*

Módulos profesionales del segundo curso:

- **Gestión comercial y servicio de atención al cliente:** *técnicas de comunicación, atención y negociación aplicadas; la organización del Departamento Comercial, principios y fundamentos de marketing, derechos del cliente-consumidor, departamento de atención al cliente en las empresas, proceso de comercialización, aplicaciones de gestión comercial,...*
- **Administración pública:** *organización del Estado y la Unión Europea, principios constitucionales de la organización administrativa, tratamiento documental, técnicas de archivo, gestión económica y presupuestaria, gestión de recursos humanos, derechos y deberes, el régimen disciplinario, el procedimiento administrativo común, ...*
- **Productos y servicios financieros y de seguro:** *el sector financiero y de seguros, Banco de España: funciones, Entidades oficiales de crédito, la banca privada, Cajas de ahorro, estructura y organización del sector de seguros, productos de pasivo, productos de activo, avales bancarios, cambios de divisas, valores mobiliarios, renta fija y renta variable, elementos de "marketing" financiero, ...*
- **Auditoría:** *el control de gestión, auditoría externa, auditoría operativa, las normas de auditoría, análisis del riesgo general, plan global de auditoría, resultado del trabajo de auditoría,...*
- **Proyecto empresarial:** *el proyecto de actividad empresarial, estudio y análisis del sector de actividad, producción, distribución y comercialización, estudio de la competencia, estudio del mercado, definición de la empresa, definición del proyecto y plan de "marketing", el producto o servicio, política de ventas, estudio económico-financiero, rentabilidad del proyecto, aplicaciones informáticas, ...*
- **Formación y orientación laboral:** *salud laboral, condiciones del trabajo y seguridad, factores de riesgo, técnicas generales de prevención/protección, legislación y relaciones laborales, derecho laboral, Orientación e inserción socio-laboral, el mercado laboral, principios de economía, economía y organización de la empresa,...*
- **Formación en centro de trabajo (380 horas en empresas durante el tercer trimestre):** *tratamiento de la información en procesos de administración y gestión, control de archivo documental e informático, utilización de aplicaciones informáticas específicas de gestión, operaciones contables y fiscales, operaciones de atención e información a clientes,...*

CONDICIONES DE ACCESO

Otorgan acceso directo los siguientes requisitos académicos:

- Estar en posesión del título de Bachiller LOGSE
- Haber superado el COU
- Título de FP II
- Otros estudios universitarios

SALIDAS PROFESIONALES

- Empresas
- Organismos públicos y privados
- Sector financiero (Bancos, Cajas de Ahorro, Seguros)
- Asesorías jurídicas, fiscales y gestorías.
- Servicio de auditoría contable, económica y financiera.
- Asesoramiento en organización, gestión y control empresarial.

ESTUDIOS POSTERIORES AL CICLO FORMATIVO

El alumnado que haya superado los Ciclos Formativos de Grado Superior tiene la posibilidad de acceder a estudios universitarios siempre que estén relacionados con la especialidad cursada.

Cada ciclo formativo, tiene acceso directo a las carreras universitarias sin selectividad. Aunque la mayoría de las carreras a las que puede acceder son de primer ciclo, o sea diplomaturas o ingenierías técnicas, cabe señalar que también hay correspondencia con titulaciones de segundo ciclo, es decir licenciaturas o ingenierías superiores.

Los titulados de Formación Profesional disponen de un 30% de plazas universitarias reservadas para ellos. En función del número de aspirantes y de las plazas disponibles, hay una nota de corte que orientar respecto a las posibilidades de acceso a la carrera deseada.

La nota de acceso del alumno se calcula con el promedio de los resultados obtenidos durante el ciclo formativo realizado.

Ciclo formativo de grado superior	Titulaciones universitarias a las que se puede acceder
Administración y finanzas	<ul style="list-style-type: none">• Maestro (todas las especialidades)• Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación• Diplomatura en Ciencias Empresariales• Diplomatura en Educación Social• Diplomatura en Estadística• Diplomatura en Gestión y Administración Pública• Diplomatura en Relaciones Laborales• Diplomatura en Trabajo Social• Diplomatura en Turismo• Ingeniería Técnica en Informática (todas las especialidades)• Licenciado en Administración y Dirección de empresas• Licenciado en Derecho• Licenciado en Economía

CONVALIDACIONES ENTRE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR Y ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Las convalidaciones entre los estudios de Formación Profesional de Grado Superior y estudios universitarios que se imparten en las Universidades de Madrid han sido establecidas mediante convenios de colaboración.

Este reconocimiento de los estudios de Formación Profesional de Grado Superior permite a los Técnicos Superiores reducir hasta un tercio la carga lectiva de los estudios elegidos en la Universidad.

Dichos acuerdos de convalidaciones permiten ampliar las oportunidades educativas para los estudiantes; asimismo se incide en el objetivo de conciliar la formación académica y la vida laboral.

Dentro de la Familia Profesional de Administración, los alumnos que tengan aprobado el Ciclo Formativo de Administración y Finanzas podrán acceder a las Universidades siguientes en distintas carreras universitarias, con las que existe el citado convenio:

- Universidad de Alcalá
- Universidad Rey Juan Carlos
- Universidad Alfonso X el Sabio
- Universidad Europea de Madrid
- Universidad Francisco de Vitoria
- Universidad San Pablo CEU

Información más detallada se puede ver en la Guía de convalidaciones editada por la Comunidad de Madrid, y en www.madrid.org/fp/convalidacionesuniversidades.htm

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Retamar tiene firmados más de 80 convenios con destacadas empresas donde los alumnos pueden realizar la Formación en Centros de Trabajo (FCT); recogemos una serie de ellas:

RELACIÓN DE ALGUNAS DE LAS EMPRESAS CON LAS QUE HAY ESTABLECIDO CONVENIO DE COLABORACIÓN

<ul style="list-style-type: none">▪ FREMAP▪ ACCENTURE▪ COOPERACIÓN INTERNACIONAL▪ EL CORTE INGLÉS▪ ASESORES LEGALES ASOCIADOS▪ AM & PG CONSULTORES▪ HUMAN COMPUTER DEVELOPMENT S.L.▪ NH HOTELES▪ GRUPO LOS NORTEÑOS▪ INFODESA▪ BINDAR S.A.▪ SODEXHO PASS ESPAÑA S. A.▪ DINOSOL SUPERMERCADOS▪ KPMG RECURSOS S. A.▪ SANITAS, S. A. DE SEGUROS▪ GERTRONICS ESPAÑA SOLUTIONS S.L.▪ BABEL SISTEMAS DE INFORMACIÓN▪ SEALCO MOTOR▪ SIEMENS▪ VIAJES HALCÓN	<ul style="list-style-type: none">▪ ANTARTYCA CONSULTING S. L.▪ ZURBANO CARACAS ABOGADOS▪ NORTEL NETWORKS▪ FOMENTO DE CENTROS DE ENSEÑANZA▪ TELEFÓNICA DE ESPAÑA▪ INDRA SISTEMAS S.A.▪ FUNDACIÓN DEL VALLE▪ SYSTEMS DEMATIC S.L.▪ BANCOFAR S.A.▪ TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS S.A.▪ PROTEC S.A.▪ ACCIONA S.A.▪ PELAYO MUTUA DE SEGUROS▪ VIAESTEL S.L.▪ CENTRAL DE CARNES MADRID NORTE S.A.▪ LA PANINOTECA D'E S.L.▪ FLY CAR MODEL S.L.▪ GAMCO S.L.▪ ROMERO EGIDO ASESORES S.L.▪ AYUNTAMIENTO DE POZUELO▪ AFFIN SOLUTIONS S.L.▪ SECOSOL SOLUCIONES Y DOM
--	--

BOLSA DE TRABAJO

Retamar dispone de una bolsa de trabajo para los alumnos, que en muchos casos proporciona ofertas de empleo incluso antes de terminar los estudios de Formación Profesional.

En los últimos siete cursos **el 100%** de los alumnos de la **rama empresarial administrativa** que han querido trabajar, han conseguido un puesto de trabajo proporcionado por la bolsa de trabajo de Retamar.

Además se les facilita información sobre becas, intercambios y bolsas de viaje para trabajar en el extranjero, bien durante el curso o bien en verano.

“El 100% de los alumnos de la rama empresarial administrativa colocados con la bolsa de trabajo de Retamar”

ACCESOS

EN TRANSPORTE PÚBLICO:

En Metro Ligero:

- Línea ML-2. Parada en Pozuelo-Oeste

En Metro:

- En la estación de Colonia Jardín (línea 10) tomar autobús Llorente 561 ó 815

Desde Madrid:

- **Intercambiador Moncloa:** Autobús Llorente 658 y E.M.T. línea A
- **Intercambiador de Aluche:** Autobús Llorente 561, 562, 564 y E.M.T. línea H

Desde Pozuelo:

- Línea 561, 562, 658, 815 y urbanas 2 y 3

Desde Majadahonda y Las Rozas:

- Autobús Llorente 561

Desde Alcorcón:

- Autobús Llorente 815

Desde Móstoles, Leganés o Fuenlabrada:

- Autobús o RENFE hasta Aluche

Desde Boadilla del Monte:

- Metro Ligero ML-1 desde Boadilla a Colonia Jardín y realizar trasbordo a ML-2

PARA MÁS INFORMACIÓN Y RESERVA DE PLAZAS

C/ Pajares, 22 SOMOSAGUAS (Pozuelo de Alarcón)

28223-Madrid (Entre el Zoco y Pozuelo)

Tel.: 91 7141022 (**entre las 15.00 h. y las 20.00 h.**)

Fax: 91 7141023

e-mail: fpretamar@gmail.com

<http://retamarfp.com/>

PLANO

